Equipamentos que serão utilizados em cada departamento:

Administração:

* Servidor para armazenamento seguro de dados
* Computadores para analistas e contadores
* Impressoras para documentos e relatórios
* Calculadoras financeiras para operações contábeis
* Software de contabilidade e gestão financeira

Recursos Humanos:

* Servidor para armazenamento seguro de dados
* Computadores para gerentes e especialistas de RH
* Impressoras para contratos e documentos
* Scanner para digitalização de documentos de RH
* Software de gestão de recursos humanos

Desenvolvimento:

* Servidores para hospedagem de aplicações e armazenamento de dados
* Computadores para desenvolvedores e técnicos de suporte
* Software de gestão de TI e segurança (ex.: ferramentas de monitoramento, antivírus, sistemas de backup)

Operações:

* Computadores para representantes de vendas e gerentes
* Smartphones e tablets para mobilidade e acesso a CRM
* Impressoras para contratos e materiais de marketing
* Software de gestão de relacionamento com clientes (CRM)

Marketing:

* Computadores
* Software de Design Gráfico
* Câmeras e Equipamentos de Vídeo
* Software de Análise de Dados
* Impressoras